



**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA  
FAMILIA EN YUCATÁN**  
Dirección Operativa



<b>Código</b> <b>PR-DOP-ECT-08 R00</b>	<b>Fecha de emisión</b> <b>04/08/2022</b>	<b>Fecha de actualización</b> <b>No aplica</b>
Procedimiento para Entregar Apoyo Económico y en Especie (paquete alimentario) a Pacientes con Cáncer del Hospital General "Dr. Agustín O'horan"		

**ÍNDICE**

	<b>Página</b>
<b>I. OBJETIVO</b>	<b>2</b>
<b>II. ALCANCE</b>	<b>2</b>
<b>III. FUNDAMENTO LEGAL</b>	<b>2</b>
<b>IV. DEFINICIONES</b>	<b>2</b>
<b>V. RESPONSABILIDADES</b>	<b>3</b>
<b>VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	<b>4</b>
<b>VII. INDICADOR</b>	<b>5</b>
<b>VIII. ANEXOS</b>	<b>5</b>
<b>IX. CONTROL DE CAMBIOS</b>	<b>6</b>
<b>X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO</b>	<b>6</b>

*Manuel MF*

**Código**  
**PR-DOP-ECT-08 R00**

**Fecha de emisión**  
**04/08/2022**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Entregar Apoyo Económico y en Especie (paquete alimentario) a Pacientes con Cáncer del Hospital General "Dr. Agustín O'horán"

## I. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para la gestión y entrega de apoyo económico y apoyo en especie (paquete alimentario) a pacientes con cáncer del Hospital Agustín O'horán, con la finalidad de estandarizar y hacer eficiente la entrega.

## II. ALCANCE

Aplica a Gestor (es) y Trabajador (es) Social (es) adscritos al Departamento de Enlace Ciudadano y Trabajo Social del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

## III. FUNDAMENTO LEGAL

### Ámbito Federal

Artículo 4º, párrafo tercero y cuarto; de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 6º, 7º y 8º; de la Ley General de Desarrollo Social.

### Ámbito Estatal

Artículo 11, fracción 1; 14 y 16; de la Ley sobre Asistencia Social de Yucatán.

Artículo 133, 135, párrafo primero; de la Ley del presupuesto y contabilidad gubernamental del Estado de Yucatán.

Plan Estatal de Desarrollo 2018-2024.

Programa Sectorial Yucatán con Calidad de Vida y Bienestar Social.

Programa Presupuestario 477 Asistencia social a personas vulnerables.

## IV. DEFINICIONES

**Apoyo Económico:** Se refiere al recurso económico que recibirá el beneficiario para diversos gastos relacionados a su tratamiento.

**Apoyo en Especie:** Se refiere al recurso en especie que consiste en un paquete alimentario (con productos de la canasta básica) que recibirá el beneficiario.

**Beneficiario:** Persona sin seguridad social que se encuentra recibiendo tratamiento médico oncológico en el Hospital General "Dr. Agustín O'horán"

**Gestor:** Servidor Público asignado al Departamento de Enlace Ciudadano del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán que se encarga de recibir las solicitudes, documentación y en su caso, entrega de los apoyos solicitados.

**Código**  
**PR-DOP-ECT-08 R00**

**Fecha de emisión**  
**04/08/2022**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Entregar Apoyo Económico y en Especie (paquete alimentario) a Pacientes con Cáncer del Hospital General "Dr. Agustín O'horan"

Trabajador Social: Servidor Público asignado al Departamento de Enlace Ciudadano del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán se encarga de realizar estudios socioeconómicos a los solicitantes de apoyo.

Instancia de Colaboración: Las dependencias y entidades de la administración pública estatal o municipal.

Instancia Ejecutora: El Sistema para el Desarrollo Integral de Familia en Yucatán.

Personas en Condición de Vulnerabilidad: Toda persona que, por diferentes factores o la combinación de ellos, tales como su condición de carencia social o de ingreso, que enfrentan situaciones de riesgo o discriminación que les impiden alcanzar mejores niveles de vida, de conformidad con lo dispuesto el artículo 5 de la Ley General de Desarrollo Social.

Programa: El Programa de subsidios o ayudas denominado Programa de Asistencia Social para Pacientes Oncológicos.

Sistema de Información: Software utilizado en el programa para realizar el registro de beneficiarios y obtener reportes.

Solicitante: Persona que acude a realizar el trámite de solicitud de apoyo.

## V. RESPONSABILIDADES

1. Gestor
  - 1.1 Orientar, recibir, registrar, gestionar y entregar el apoyo al solicitante.
2. Trabajador Social.
  - 2.1 Realizar estudio socioeconómico a los solicitantes de apoyo y el estudio determinara si amerita o no al beneficiario recibir apoyo.
3. Recepcionista
  - 3.1 Proporcionar información y orientación a los solicitantes sobre el tipo de apoyo que acuden a solicitar.
  - 3.2 Canalizar al solicitante con el gestor.
  - 3.3 Conducir al solicitante, al departamento de Trabajo Social para realizarle el Estudio Socioeconómico.
  - 3.4 Indicar al gestor cuando el solicitante finaliza en Trabajo Social.

*Manuel*

**Código**  
**PR-DOP-ECT-08 R00**

**Fecha de emisión**  
**04/08/2022**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Entregar Apoyo Económico y en Especie (paquete alimentario) a Pacientes con Cáncer del Hospital General "Dr. Agustín O'horán"

## VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Recepcionista

1. Recibe del solicitante los documentos para la gestión junto con el Anexo 2 "Solicitud", Anexo 4 "Hoja de Canalización" y entrega de apoyo económico y apoyo en especie (paquete alimentario) a pacientes con cáncer del Hospital Agustín O'horán.
2. Canaliza al solicitante a la trabajadora social.

Trabajador Social

3. Realiza el formato Anexo I "Estudio Socioeconómico", terminando regresa al beneficiario con la recepcionista y a su vez lo remite a la gestora.

Gestor

4. Recibe y verifica que la documentación este debidamente llenada y completa.
5. ¿Está debidamente completos los documentos para la solicitud de apoyo?
  - Sí: Continúa a la actividad 7
  - No: Continúa a la actividad 6
6. Informa al solicitante recabe el o los documentos faltantes para que los solvante.

### **Fin del procedimiento**

7. Captura el tipo de apoyo y datos generales del solicitante en Sistema de información que es un archivo electrónico denominado Padrón de beneficiarios del programa PAPCO (Programa de Asistencia a Pacientes con Cáncer del Hospital General "Dr. Agustín O'horán).
8. Informa, en un plazo no mayor a cinco días hábiles, vía telefónica, al solicitante el tiempo en que le será entregado el apoyo correspondiente a el beneficiario o la persona designada por este, día y hora para acudir a firmar el recibo de entrega del apoyo económico con su identificación oficial.
9. Entrega el apoyo en especie (paquete alimentario) firmando el recibo correspondiente y firma el Anexo 3 "Recibo de Entrega de Apoyo Económico", con su identificación oficial.
10. Encarpetar el expediente y archiva manteniéndolo activo hasta el término del año fiscal.

### **Fin del Procedimiento.**

**Código**  
**PR-DOP-ECT-08 R00**

**Fecha de emisión**  
**04/08/2022**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Entregar Apoyo Económico y en Especie (paquete alimentario) a Pacientes con Cáncer del Hospital General "Dr. Agustín O'horan"

**VII. INDICADOR**

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Porcentaje de Apoyos Económicos Entregados	<p>Porcentaje = (B/C) * 100</p> <p>B = Total de apoyos económicos entregados a la población en situación de vulnerabilidad.</p> <p>C = Total de apoyos económicos solicitados por la población en situación de vulnerabilidad</p>	Porcentaje	Trimestral	90%

**VIII. ANEXOS**

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de Flujo del Procedimiento para Entregar Apoyo Económico y en Especie (paquete alimentario) a Pacientes con Cáncer del Hospital General "Dr. Agustín O'horan"	ECT	Indefinido	1 año	1 año	Eliminar

\*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

*Mano de firma*



**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN**  
Dirección Operativa



**Código**  
**PR-DOP-ECT-08 R00**

**Fecha de emisión**  
**04/08/2022**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Entregar Apoyo Económico y en Especie (paquete alimentario) a Pacientes con Cáncer del Hospital General "Dr. Agustín O'horan"

**IX. CONTROL DE CAMBIOS**

Fecha	Número de revisión	Actividad
04/08/2022	00	Generación del documento.

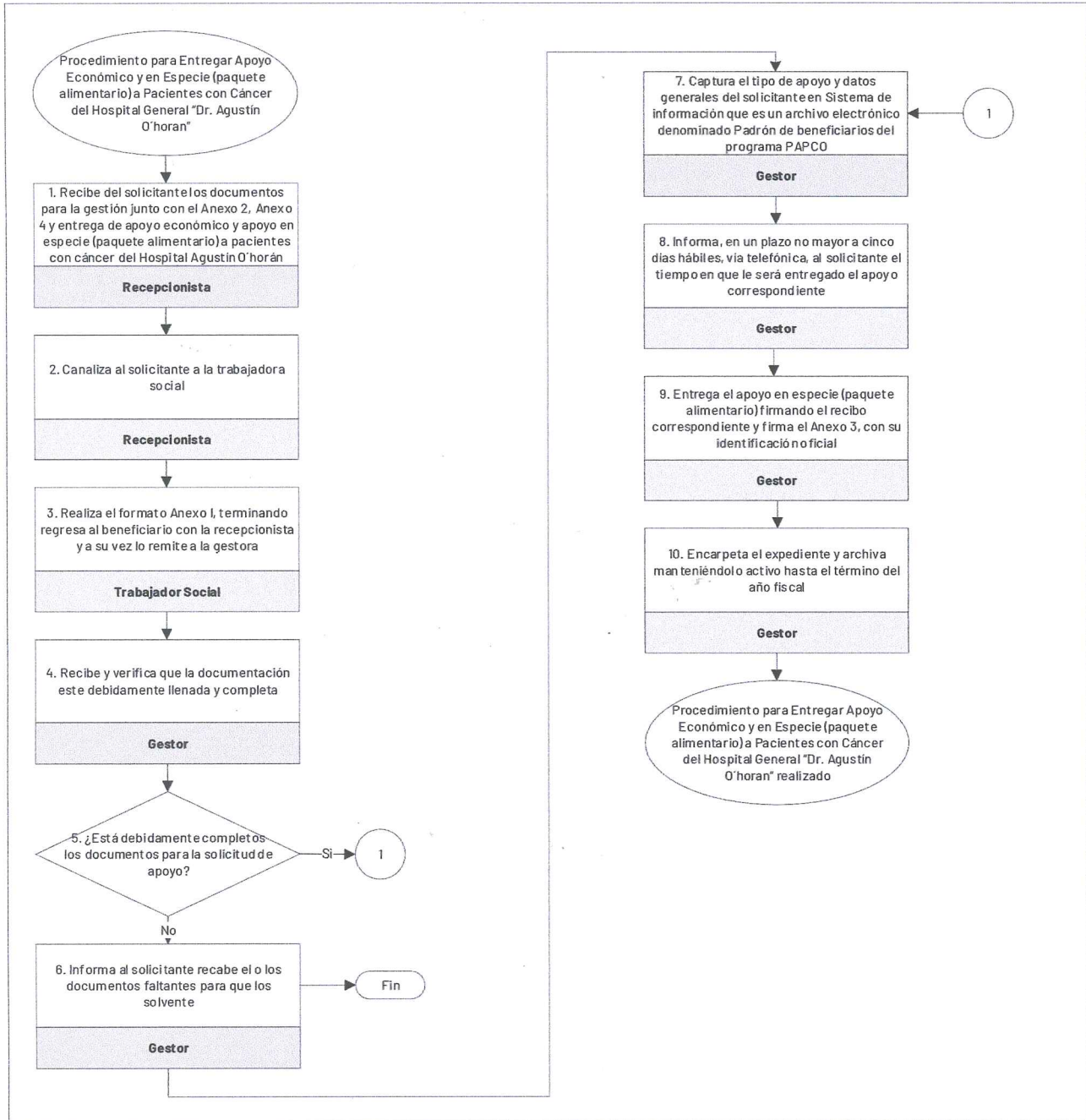
**X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO**

**Autorizó**

**Lic. Mariana Villamil Rodríguez**  
**Directora Operativa del**  
**Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán**

*Cher del car*

**Diagrama de Flujo del Procedimiento para Entregar Apoyo Económico y en Especie (paquete alimentario) a Pacientes con Cáncer del Hospital General "Dr. Agustín O'horan"**



*Manuel Alberto...*